

# 2024학년도 고학년 진로설계 프로그램 「대학생 CAP@:집단상담」 2차 참가자 모집

자신에게 적합한 직업을 탐색하고 취업스킬 코칭을 받을 수 있는 2024학년도 고학년 진로설계 프로그램 대학생 CAP@ 프로그램 2차를 다음과 같이 운영하오니, 3, 4학년 학생들의 많은 관심과 신청 바랍니다.

2024. 12.

부산대학교 학생처장

## ■ 프로그램 개요

### CAP@(Career Assistance Program Alpha)

이미 충분한 가능성을 가지고 있는 청년층을 대상으로 진로지도 및 취업지원 서비스를 수행하는 고용노동부 청년직업지도 프로그램

※ 총 24시간 구성이나, 우리대학 특성에 맞게 총 18시간으로 축소하여 진행

■ 모집대상 : 전체 학과(부) 3학년, 4학년 재학생 (재학생만 가능/휴학생 불가)

■ 모집인원 : 선착순 30명 [※ 취업준비도에 따라 분반(2분반)하여 운영]

■ 운영기간 : '25. 01. 8.(수) ~ 01. 10(금)

■ 운영장소 : 대면(문창회관 다목적1실, 문창5실)

■ 프로그램 내용

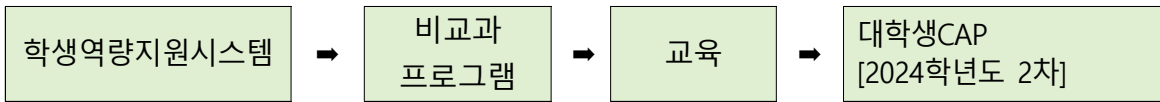
날 짜	시 간	모듈명	활동 내용
1. 8.(수) (1일차)	10:00~11:00	A. '나와 일의 의미탐색	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 나를 말하다</li> <li>■ 일의 의미</li> </ul>
	11:00~12:00	B. 함께 일하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 함께 일하기</li> <li>■ 나에 대한 재발견 : 역할로 보는 나</li> </ul>
	12:00~13:00	점심시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 중식 제공</li> </ul>
	13:00~15:00	C. 취업을 위한 업과 직무탐색	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경력으로 말하다</li> <li>■ 업 / 직무의 이해와 탐색</li> </ul>
	15:00~17:00	D. 채용정보와 강점 탐색	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취업정보탐색</li> <li>■ 나의 직무강점 찾기/ 다시 쓰는 성공 경험</li> </ul>
1. 9.(목) (2일차)	10:00~12:00	E. 채용과정과 채용서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용과정과 채용서류</li> <li>■ 이력서 및 자기소개서 작성 및 클리닉</li> </ul>
	12:00~13:00	점심시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 중식 제공</li> </ul>
	13:00~17:00	F. 채용서류 실전 및 면접	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자기소개서 작성방법 이해와 실습</li> <li>■ 면접 기본개요 및 답변전략 이해</li> </ul>
	※사전과제 - 이력서 및 자기소개서 초안		
1. 10(금) (3일차)	10:00~12:00	G. 모의면접	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 모의 면접</li> </ul>
	12:00~13:00	점심시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 중식 제공</li> </ul>
	13:00~17:00	H. 취업준비계획수립 및 마무리	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 모의면접 마무리</li> <li>■ 취업준비계획 수립</li> <li>■ 강점폭격</li> </ul>
	※ 준비사항 - 단정한 면접 복장		

※ 상기 일정은 프로그램 진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다

## ■ 신청방법 및 기타

■ 신청기간 : '24. 12. 26.(목) ~ '25. 01. 06.(월) 23:00까지

■ 신청방법



■ 신청 시 유의사항 : 본 프로그램은 **3일간 진행되므로 전 과정 참여 가능한 지 확인 후 신청**

■ 선발자 발표

- 1) 발표일자 : '25. 01. 07. (화) 14:00시 이후 예정
- 2) 발표방법 : 개별 문자 발송
- 3) 사전과제 : 이력서, 자기소개서 초안 작성 후 둘째 날 가져오기

■ 기 타 : 프로그램 수료자에게는 비교과 마일리지 10점 지급 및 수료증 발급

■ 문의처 : 기타 신청관련 궁금한 사항은 담당자에게 문의해 주시기 바랍니다.

학생처 취업전략과 담당자 권창범 ☎510-1957